



Arrêté du Maire

Objet : DELEGATIONS DE SIGNATURE AU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES

Le Maire de la commune de Crolles,

Vu le Code général des collectivités territoriales et, notamment, son article L2122-19,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droit et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relative à la fonction publique territoriale ;

Vu le procès-verbal de la séance du conseil municipal du 27 mars 2026 au cours de laquelle il a été procédé à l'élection du maire et des adjoints au maire,

Vu la délibération n°46-2026 en date du 10 avril 2026 portant délégation de compétences du conseil municipal au maire

Considérant que, dans un souci de bonne administration locale, il est nécessaire de donner délégation de signature à certains agents en matière de dépenses ;

A R R E T E

ARTICLE 1° - Monsieur Philippe LORIMIER, Maire de Crolles, donne, sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature à M. Xavier PICAVET, Directeur général des Services, pour :

- Signer les correspondances générales, à l'exception des correspondances adressées nominativement aux membres du Gouvernement, aux parlementaires, aux Préfets, aux Présidents des Conseils Départementaux et Régionaux, au Président des Communautés de Communes et aux Maires des Communes ;
- Signer les actes de gestion du personnel communal, y compris ceux relatifs à la formation, aux carrières, et notamment tous documents afférents à la gestion des demandes de stages et des stagiaires, afférents aux formations, les ordres de mission, les avances sur traitement, les dossiers d'évaluation des agents, les saisines de la commission administrative paritaire.
- Signer les documents administratifs et comptables relatifs à l'engagement des dépenses communales d'un montant inférieur ou égal à 20 000€ HT ;
- Valider et signer les bordereaux de dépenses et de recettes,
- déposer plainte au nom de la Collectivité, en cas d'infraction constatée ;
- certifier le caractère exécutoire des actes de la Commune de Crolles ;
- signer les devis et bons d'engagement d'un montant maximum de 20 000 € HT ;
- signer les actes relevant de la gestion funéraire,
- exercer les fonctions d'officier d'état civil, à l'exclusion de la célébration des mariages. Les actes ainsi dressés comporteront la seule signature de Monsieur Xavier PICAVET lequel pourra valablement délivrer toutes copies et extraits, quelle que soit la nature des actes.

ARTICLE 2 – L'arrêté n° 76-2026 en date du 11 mars 2026 est abrogé.



ARTICLE 2 Le Maire de Crolles et le comptable assignataire de la Trésorerie du Touvet sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision, dont ampliation sera transmise au préfet.

A Crolles, **04 MAI 2026**
Philippe LORIMIER
Maire de Crolles



Acte certifié exécutoire par le Maire, compte tenu de sa publication le de sa notification le et de sa transmission en Préfecture le

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Grenoble, dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Dans ce même délai, un recours gracieux peut être déposé devant l'autorité territoriale, cette démarche interrompant le délai de recours contentieux qui recommencera à courir soit :

- à compter de la notification de la réponse de l'autorité territoriale ;
- deux mois après l'introduction du recours gracieux en l'absence de réponse de l'autorité territoriale pendant ce délai.